

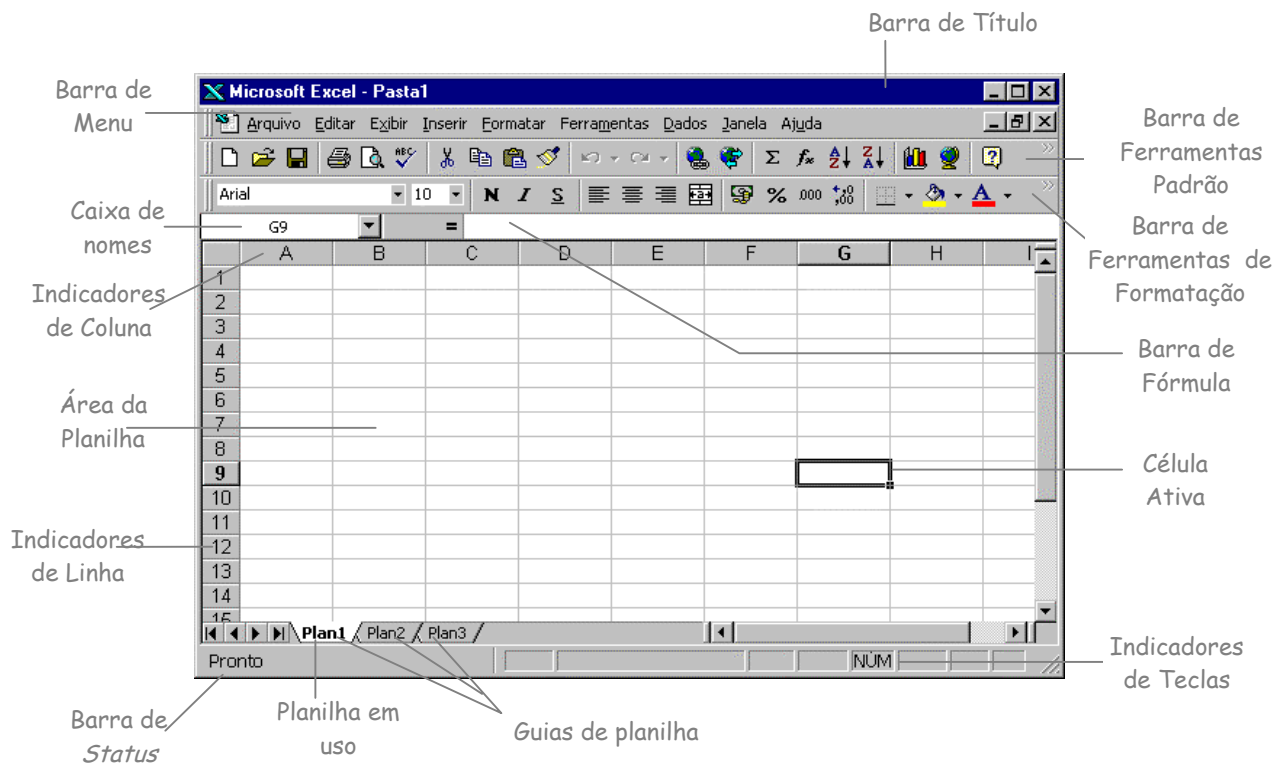
O que é uma planilha eletrônica?

*É um aplicativo que oferece recursos para manipular dados organizados em tabelas. A partir deles pode-se gerar gráficos facilitando a análise e interpretação dos dados originais. Utilizaremos nos exemplos a planilha eletrônica **Excel** versão 97.*

Conhecendo uma Planilha Eletrônica*

Quando o aplicativo *Excel* é inicializado uma janela do aplicativo é aberta. Esta **Janela Principal** é formada por vários elementos. No seu interior está a **Área da Planilha** reservada para digitação dos dados. Acima da área da planilha pode-se visualizar um conjunto de recursos e barras: **Barra de Título**, **Barra de Menu** e **Barra de Ferramentas**.

Abaixo é apresentada a figura da **janela principal** e em seguida serão descritas as funcionalidades das principais barras de ferramentas do *Excel*.



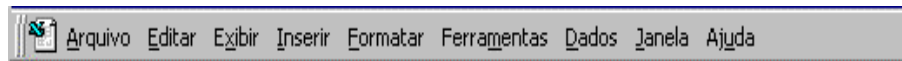
* Este capítulo teve a autoria de Naur João Janzantti Júnior.

*A área da planilha corresponde à área de trabalho dos outros aplicativos já apresentados. No **Excel**, análogo ao que ocorre com os outros aplicativos do **Office**, ao se abrir o aplicativo a área da planilha pode não estar disponível, bastando abrir uma nova pasta.*

A **Barra de Título** mostra o nome do aplicativo, no caso *Microsoft Excel*, o nome do arquivo ou pasta em uso pelo aplicativo *Excel* e os botões para **Maximizar**, **Minimizar** e **Fechar** o aplicativo.



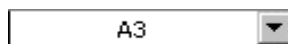
A **Barra de Menus** apresenta um conjunto de opções como: **Arquivo**, **Editar**, **Exibir**, **Inserir**, **Formatar**, **Dados**, **Janela** e **Ajuda**. Estas opções quando selecionadas exibem uma nova lista de opções para serem escolhidas, identificadas como submenus de uma opção do menu principal.



Célula é cada uma das partições da Área da Planilha do *Excel*. É nessa área que os dados serão inseridos quando digitados. Existe sempre uma **Célula Ativa** na área da planilha. A célula ativa é a célula destacada por bordas mais escuras.

	A	B
1		
2		

A **Caixa de nomes** indica as coordenadas de linha e coluna da célula ativa na planilha. A letra indica a coluna e o número a linha da célula.



A **Barra de Fórmula** permite visualizar o conteúdo da célula ativa à medida que são digitados os dados. Este conteúdo poderá ser uma constante (números, letras ou caracteres especiais) ou uma fórmula, como no exemplo abaixo.



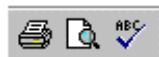
A barra de ferramentas **Padrão** possui recursos para abertura de uma nova pasta, abertura de uma pasta existente, gravação, impressão, visualização de uma planilha a ser impressa, verificação ortográfica, recortar, copiar, colar *etc.*. Estas ferramentas também podem ser acessadas através da **Barra de menus**.



A seguir, descreveremos as ferramentas por ordem de apresentação e por blocos de funções:



Possibilita iniciar uma **Nova Pasta**, **Abrir** uma já existente, ou **Salvar** a que está sendo feita no momento.



Permite **Imprimir**, **Visualizar a Impressão** e **Verificar a Ortografia e a Gramática**.



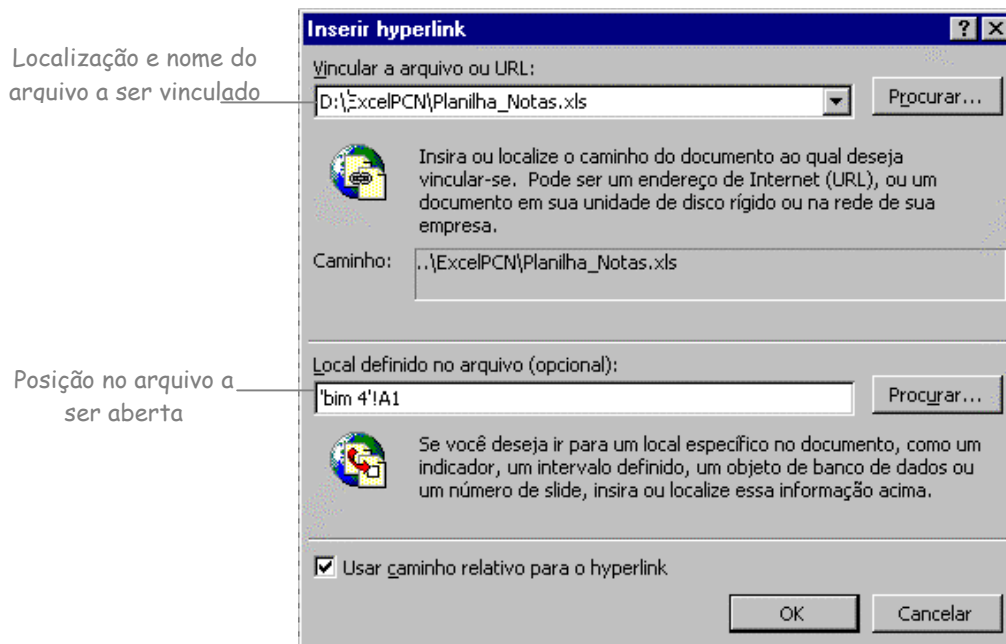
Recursos utilizados para **Recortar**, **Copiar** e **Colar** objetos e copiar formatações com a ferramenta **Pincel**.



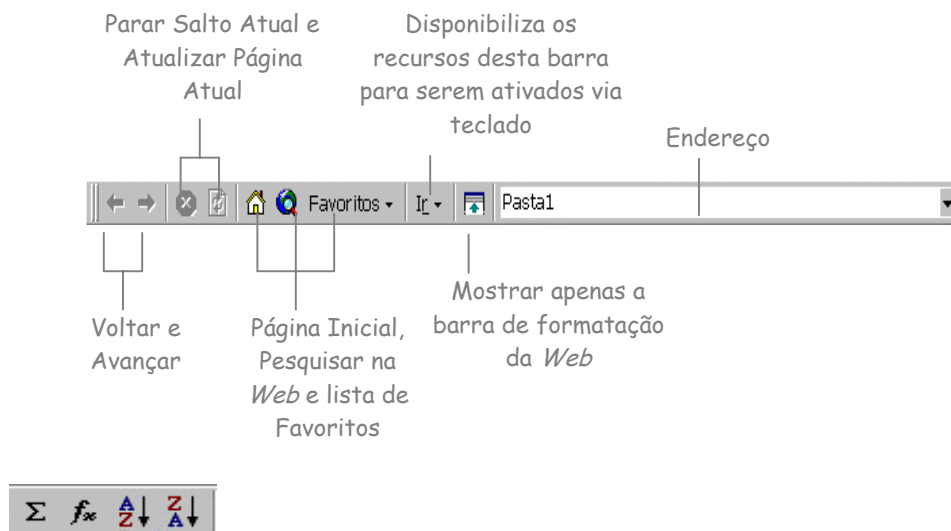
Os ícones **Desfazer** e **Refazer** possibilitam desfazer e refazer operações já realizadas.



O primeiro ícone **Inserir Hiperlink** permite vincular à planilha um arquivo que pode estar no disco rígido ou em algum local da rede interna, ou ainda ser um endereço da *Internet* (URL). A figura seguinte apresenta a caixa de diálogo que surge quando é selecionado este ícone.

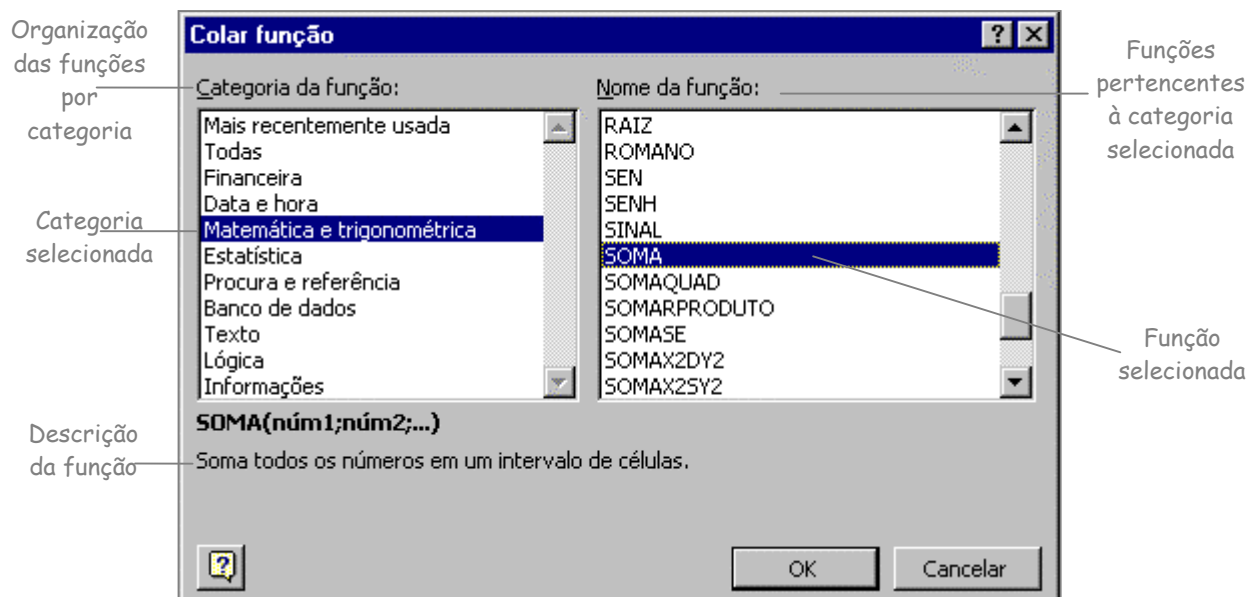


O segundo ícone, **Barra de Ferramentas da Web**, exibe ou oculta a barra de ferramentas da *Web* que permite a navegação na *Internet* dentro do aplicativo *Excel*:



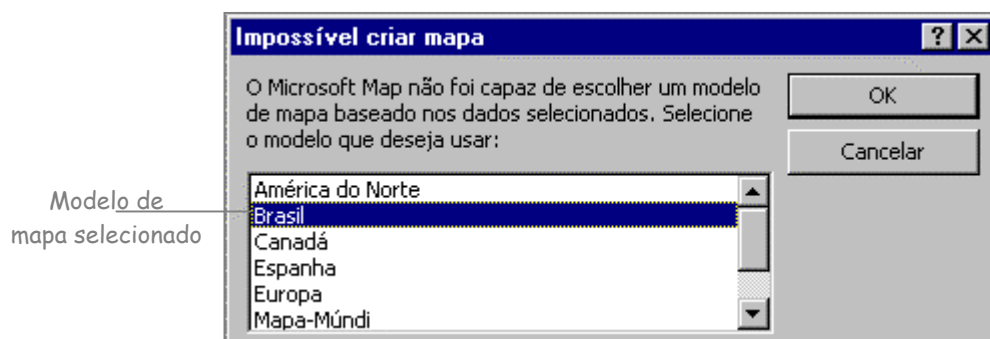
As opções **Autosoma**, **Colar Função**, **Classificação Crescente** e **Classificação Decrescente** permitem inserir a função soma, selecionar uma função pré-definida, classificar os dados de uma linha ou coluna de forma crescente ou de forma decrescente, respectivamente.

Para escolher uma função pré-definida, selecione a opção **Colar Função**. Na janela que será aberta deve-se escolher a categoria de função desejada e, em seguida, a função específica, pertencente à categoria. Feitas as escolhas, clicar em **OK**.

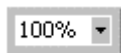


Os ícones **Assistente de Gráfico**, **Mapa** e **Desenho**, permitem respectivamente, inserir um gráfico utilizando o assistente, incorporar um mapa e exibir ou ocultar a barra de ferramentas de desenho.

Ao pressionar **Mapa**, o *Excel* abrirá uma nova janela para que seja escolhido um modelo, a partir de uma lista. Feita a escolha clicar em **OK**.



Em seguida, clicar na planilha no local que deseja inserir o mapa escolhido. Imediatamente aparecerá o mapa e um conjunto de ícones na barra de ferramentas que permitem modificar algumas características do mapa.

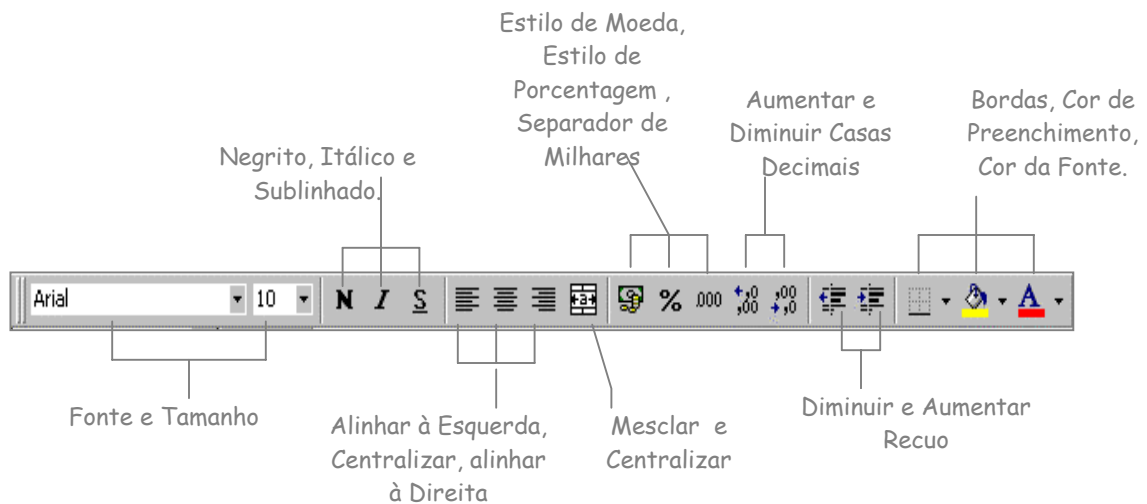


O recurso **Zoom**, possibilita reduzir ou ampliar a visualização da planilha ativa.



Este ícone permite obter a ajuda do *Excel* por meio de um assistente.

A barra de ferramentas **Formatação** possui ferramentas para a formatação de dados tais como alterar o tamanho e o tipo da fonte, definir a quantidade de casas decimais a ser apresentada quando os dados são numéricos.



Os ícones da barra de ferramentas de **Mapas** são apresentados quando insere-se um mapa na planilha.



A seguir será descrita a funcionalidade de cada um dos ícones pertencente a esta barra.



Os ícones **Selecionar Objeto**, **Deslocar Mapa**, **Centralizar Mapa**, **Rótulos de Mapa**, **Adicionar Texto** e **Mapa de Pino Personalizado** permitem, respectivamente, selecionar um mapa, deslocá-lo ou centralizá-lo dentro da caixa de mapa, adicionar um texto na caixa de mapa e criar um rótulo personalizado para o mapa.



Os ícones **Exibir Inteiro**, **Redesenhar Mapa**, **Atualizar Mapa**, **Mostrar/Ocultar Controle do Microsoft Map** permitem respectivamente, exibir

um mapa inteiro, redesenhá-lo, atualizar a sua exibição e mostrar ou ocultar a barra de controle do *Microsoft Map*.



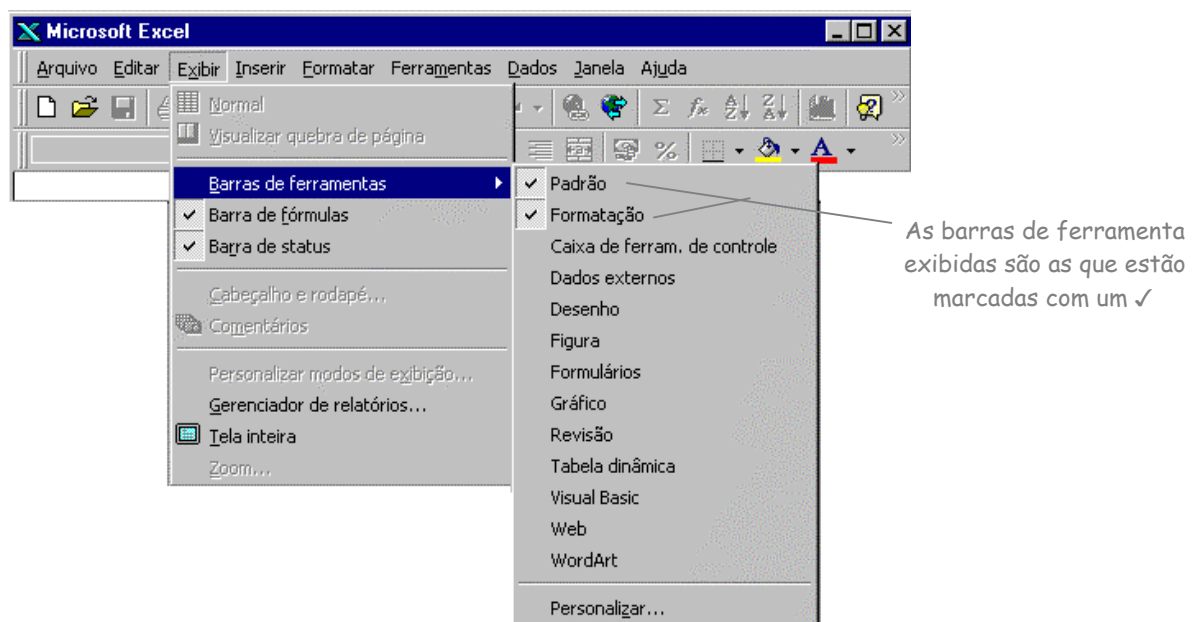
O recurso **Zoom** permite aumentar ou diminuir o tamanho do mapa na caixa de mapa.



O recurso **O que é isto?** quando selecionado permite que se obtenha informações sobre um objeto levando o *mouse* até o local desejado.

Até o momento, pode-se conhecer genericamente o que é a **Planilha Eletrônica Excel**, seus principais elementos e suas funcionalidades.

É importante atentar para o fato de que por meio da **Barra de Menu** é possível ativar os mesmos recursos oferecidos pelas opções existentes na **Barra de Ferramentas**. Ou seja, a idéia é que se possa deixar as opções utilizadas mais freqüentemente disponibilizadas na barra de ferramentas, permitindo um acesso mais rápido e fácil. Para tanto, selecionar a opção **Exibir** da barra de menu e em seguida, na opção **Barra de ferramentas**, os recursos desejados.

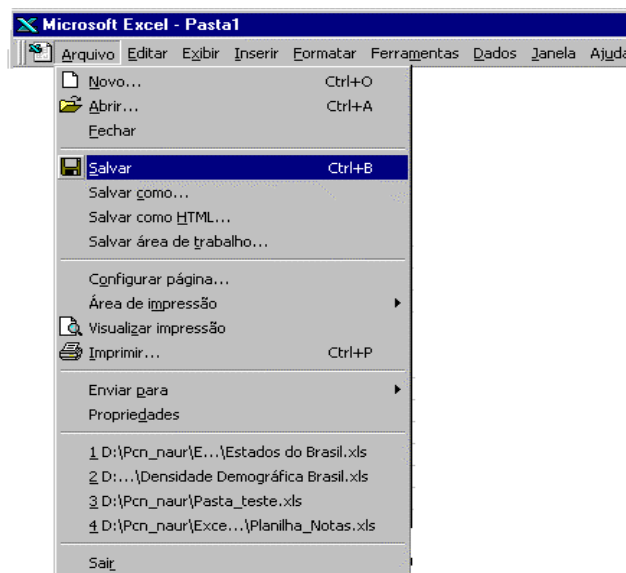


Escolher somente as ferramentas mais usadas pois elas diminuem o espaço de sua área de trabalho que é utilizado para mostrar dados da planilha

A utilização deste aplicativo não se resume somente às funções descritas anteriormente. Existem muitos outros recursos para manipular e visualizar os dados contidos numa planilha que funcionam, de modo geral, de forma semelhante aos recursos descritos.

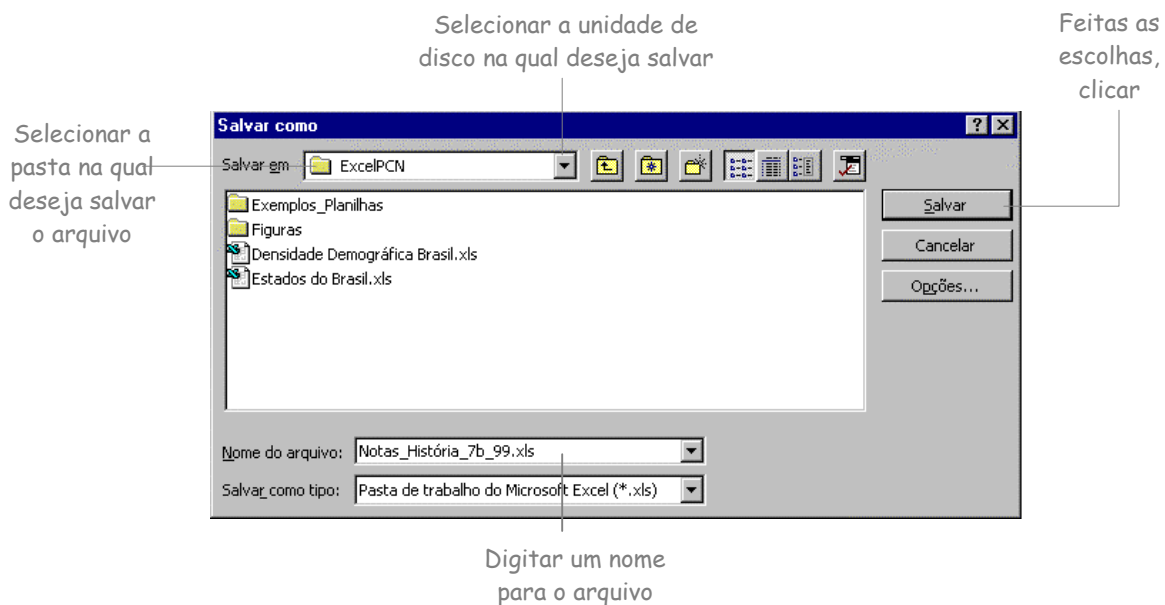
Há, basicamente, dois tipos de planilhas. A que contém informações que serão coletadas e inseridas somente para serem utilizadas numa questão específica em um dado momento (por exemplo, sobre os dados populacionais das regiões brasileiras) e aquela que contém informações coletadas e inseridas durante um longo período de tempo (por exemplo sobre os gastos mensais de uma instituição financeira qualquer). Em qualquer destes casos há necessidade de armazenar os dados em algum tipo de meio permanente (disquete e/ou *Winchester*) para que o usuário possa ter acesso a eles em outras ocasiões.

Para **Salvar** uma planilha do *Excel*, clicar no menu **Arquivo**, no item de menu **Salvar** :



Aparecerá uma janela de diálogo para que se escolha o local e o nome do arquivo que conterá a planilha.

Como pode ser observado na apresentação dos vários aplicativos alguns recursos, quando ativados, abrem uma janela de diálogo. A finalidade desta é permitir ao usuário a escolha de opções específicas referentes ao recurso utilizado.



O local em que o arquivo será armazenado é mostrado em **Salvar em**. Esta informação mais o nome do arquivo permite recuperar a planilha salva com o seus dados já inseridos em outras ocasiões.

Clicar no botão **Salvar** para sair da janela de diálogo e retornar à **janela principal**. A partir desse momento, o nome *default* de **Pasta1** será substituído pelo nome **Notas_Historia_7b_99.xls**, de acordo com o exemplo acima.

*Pode-se salvar o arquivo a qualquer momento, mesmo antes de digitar dados. É importante, no entanto, que a planilha seja salva ao longo do trabalho do usuário, a fim de atualizar os dados no arquivo. Para isto, caso o arquivo já possua um nome, pode-se optar pelo item **Salvar**, do menu **Arquivo** e o aplicativo atualizará os dados inseridos até o momento sem apresentar a janela de diálogo. Esta janela somente é apresentada se for a primeira vez que está se realizando o processo de salvar. Quando deseja-se alterar o local ou o nome de um arquivo já salvo anteriormente selecione a opção **Salvar como...***

Não se esqueça! Sempre que o computador for desligado voluntariamente ou não os dados já contidos numa planilha somente poderão ser recuperados se eles tiverem sido, em algum momento, salvos..