

## Correio Eletrônico - Características do Correio Eletrônico

O correio eletrônico é uma forma de comunicação essencialmente textual, baseada no uso de redes de computadores, que guarda semelhanças com o correio postal tradicional e com o fax. Porém existem características próprias, conforme descritas abaixo:

VANTAGENS	DESVANTAGENS
O envio de mensagens é rápido e barato (não há diferença entre enviar um e-mail para seu vizinho ou um amigo que mora no outro lado do mundo).	Nem sempre você fica sabendo quando ou se sua mensagem foi lida.
É registrada a data e hora de envio da mensagem.	Não indicado para assuntos confidenciais.
Utilizada para contatar pessoas as quais são difíceis de agendar uma reunião ou falar ao telefone.	Pode haver interpretação errada de sua mensagem, principalmente se não utilizar corretamente as <i>net-etiquetas</i> .
Possibilidade de compor e revisar a mensagem antes de enviá-la.	As mensagens devem ser lidas periodicamente para não acumular muitas mensagens.
Utilizada para comunicações internacionais e regionais, economizando despesas com telefone e evitando problemas com fuso horário.	Recebimento de vírus de computador através do e-mail e de mensagens desconhecidas (inclusive de ladrões virtuais).
Possibilidade de ler e responder a correspondência eletrônica a qualquer momento e em qualquer lugar, desde que possua um computador com acesso à Internet.	Recebimento de inúmeras mensagens com propagandas e mensagens inúteis.
Possibilidade de enviar a mesma mensagem a um grupo pré-definido de pessoas.	
Possibilidade de incluir arquivos, imagens, vídeos anexados à mensagem.	
As mensagens podem ser arquivadas e armazenadas, permitindo fazer consultas posteriores.	

**Material original de Mídias na Educação -**

<http://www.eproinfo.mec.gov.br/webfolio/Mod82673/etapa1/leituras/correio/caracteristicas.htm>